

Das Hotel Berchtold & B5 ist eine aktive und innovative Unternehmung mit verschiedenen Gastronomielokalitäten und einer zentral gelegenen Beherbergungsstätte. Zur Gruppe gehören das 3\* Superior Hotel Berchtold, das hoteleigene Berchtold-Restaurant, die trendige und gut besuchte Bar «B5 to be», das Bistro B5 und Lädeli B5 to go.

*Für die Ergänzung unseres Front Office Teams im Hotel Berchtold, suchen wir ab 1. Mai 2025 oder nach Vereinbarung eine aufgestellte Persönlichkeit als:*

## Receptionist/In (m/w/d) 60 - 80%

### Ihre Hauptaufgaben:

- Check-in und Check-Outs unserer Gäste
- Beratung und Verkauf unserer Hoteldienstleistungen
- Ansprechpartner für sämtliche Gästebelange und deren Buchhaltung
- Bearbeitung von Eventanfragen inkl. Erstellung von Offerten und Bestätigungen
- Allgemeine Korrespondenz

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Hotellerie
- Sie verfügen über eine Berufserfahrung von mind. 2 Jahren
- Erfahrungen mit dem PMS-System Protel von Vorteil
- Sie verfügen über gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Englisch sowie Französisch
- Sie sind eine offene und initiative Persönlichkeit und sind sich selbstständiges, strukturiertes Arbeiten gewohnt
- Zu Ihren Stärken gehören Kommunikation, Flexibilität und dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Professionelles Auftreten sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild setzen wir voraus

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe in einem jungen und dynamischen Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Foto und Zeugnisse) per E-Mail an folgende Adresse:

Techpharma Management AG, Hotel Berchtold, Bahnhofstrasse 90, 3401 Burgdorf  
[donata.zimmermann@hotel-berchtold.ch](mailto:donata.zimmermann@hotel-berchtold.ch)