

Das Hotel Berchtold & B5 ist eine aktive und innovative Unternehmung mit verschiedenen Gastronomielokalitäten und einer zentral gelegenen Beherbergungsstätte. Zur Gruppe gehören das 3\* Superior Hotel Berchtold, das hoteleigene Berchtold-Restaurant, die trendige und gut besuchte Bar «B5 to be», das Bistro B5 und Lädeli B5 to go.

*Für die Ergänzung unseres Front Office Teams im Hotel Berchtold, suchen wir ab 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung eine aufgestellte Persönlichkeit als:*

## Receptionist/In (m/w/d) 60 - 80%

### Ihre Hauptaufgaben:

- Check-in und Check-Outs unserer Gäste
- Beratung und Verkauf unserer Hoteldienstleistungen
- Ansprechpartner für sämtliche Gästebelange und deren Buchhaltung
- Bearbeitung von Eventanfragen inkl. Erstellung von Offerten und Bestätigungen
- Allgemeine Korrespondenz

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Hotellerie
- Sie verfügen über eine Berufserfahrung von mind. 2 Jahren
- Erfahrungen mit dem PMS-System Protel von Vorteil
- Sie verfügen über gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Englisch sowie Französisch
- Sie sind eine offene und initiative Persönlichkeit und sind sich selbstständiges, strukturiertes Arbeiten gewohnt
- Zu Ihren Stärken gehören Kommunikation, Flexibilität und dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Professionelles Auftreten sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild setzen wir voraus

Es erwartet Sie eine anspruchs- und verantwortungsvolle Aufgabe in einem jungen und dynamischen Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Foto und Zeugnisse) per E-Mail an folgende Adresse:

Techpharma Management AG, Hotel Berchtold, Bahnhofstrasse 90, 3400 Burgdorf  
[donata.zimmermann@hotel-berchtold.ch](mailto:donata.zimmermann@hotel-berchtold.ch)